

Belangrijke telefoonnummers en adressen

- De Haagse Beek
Bentelostraat 59
2545 NV Den Haag
Email: jwillems@sbodehaagsebeek.info
Website: www.sbodehaagsebeek.nl
070 – 3237234
- De Haagse Scholen
Johanna Westerdijkplein 1 (per 1 augustus 2016)
2521 EN Den Haag
Email: info@dehaagsescholen.nl
Website: www.dehaagsescholen.nl
070 – 3065200
- Samenwerkingsverband SPPOH
Gebouw “Haagse Veste 2”
Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
Website: www.sppoh.nl
070-3156349
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
030 280 9590

Een goed gesprek voorkomt erger

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In acht stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van problemen.

Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de groepsleerkracht.

1. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter het is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
2. Bespreek een probleem niet bij het brengen of ophalen van uw kind. De leerkracht en u hebben dan niet voldoende tijd en aandacht om echt in gesprek te gaan.
3. Maak snel een afspraak. Dat kan door gewoon even te bellen, een mailtje te sturen of als u uw kind komt brengen of ophalen.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent de deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aan te laten sluiten bij uw gesprek.
8. Houd je aan wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo verstandig. Vooral als één van beiden zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

Als u er met de school niet bent uitgekomen en u wilt een klacht indienen, dan zijn daar een aantal spelregels aan verbonden. Zet uw klacht, al of niet met hulp van de vertrouwenspersoon, op papier. Daarbij is het van belang dat u duidelijk formuleert wat uw klacht is, feiten vermeldt en zo mogelijk onderbouwt met verslagen of getuigenverklaringen. Het is verder van belang dat u duidelijk aangeeft tegen wie uw klacht gericht is (naam betrokkene, schoolnaam en adresgegevens). Dat kunnen verschillende personen zijn en de inhoud kan per persoon verschillen. U kunt in de schoolgids terugvinden bij welke klachtencommissie onze school is aangesloten.

Natuurlijk hopen wij dat het niet zover hoeft te komen en dat wij in een ontspannen sfeer en met vertrouwen in elkaar samen optrekken in het belang van uw kind.

Aansprakelijkheid

De Stichting Haagse Scholen stelt zich niet verantwoordelijk voor in de school zoekgeraakte of beschadigde eigendommen van leerlingen. Wij kunnen helaas ook geen verantwoording aanvaarden voor aan de leerkracht in bewaring gegeven goederen. Geef uw kind daarom niet meer mee dan strikt noodzakelijk is. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van de school of aan eigendommen van medeleerlingen, zijn de ouders verantwoordelijk voor de ontstane schade. Wij wijzen u op de noodzaak om een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) af te sluiten. Wanneer uw kind eigendommen van de school kapot maakt, kan de school u aansprakelijk stellen.

Algemene doelstelling

Het team van SBO De Haagse Beek stelt zich ten doel om de leerlingen zich binnen hun mogelijkheden zo optimaal mogelijk te laten ontplooiën zodat zij een goede basis hebben om het voortgezet onderwijs met goed gevolg te kunnen doorlopen.

We bereiken dit door planmatig onderwijs, rekening houdend met verschillen in een uitdagende en veilige leer-, speel- en werkomgeving.

Diefstal / aangifte bij politie

Er verdwijnen wel eens spullen van de school en van de leerlingen. Dit gebeurt helaas overal waar veel mensen aanwezig zijn. Niemand vindt dit fijn en wij doen er alles aan om dit te voorkomen. Geef daarom uw kind niet meer mee dan strikt noodzakelijk is! Voorkomen is beter dan genezen. Bij diefstal, bedreiging en/of lichamelijk geweld, zal bij de politie aangifte worden gedaan.

Eerste hulp bij ongevallen

In geval van een verwonding zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger. Mochten wij deze niet kunnen bereiken en een arts naar de verwonding moet kijken, dan bellen we de ouders om met het betreffende kind naar de huisarts of ziekenhuis te gaan. Dit omdat artsen kinderen alleen behandelen met toestemming van de ouders.

Eten en drinken

Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht. Zij moeten zelf voor hun lunch zorgen. U kunt uw kind drinken meegeven voor bij de boterham (geen koolzuurhoudende dranken). U kunt bij de Melkunie “overblijfmelk” aanvragen (zie Schoolmelk).

Het meebrengen van snoep is verboden. Bij festiviteiten worden hierop uitzonderingen gemaakt.

Financiën

- **Ouderbijdrage:** Om extra activiteiten te organiseren die de school nóg leuker maken (sinterklaas- en kerstfeest, paasontbijt, sportdag, afscheidsavond enz.) zijn wij afhankelijk van uw (vrijwillige) bijdrage: de ouderbijdrage. Deze is voor het komend schooljaar vastgesteld op € 30,- per leerling. In de loop van het schooljaar ontvangt u de ‘Overeenkomst ouderbijdrage’ en een acceptgiro waarmee u de bijdrage kunt voldoen. Wij rekenen op uw (financiële) medewerking.
- **Schoolreis/schoolkamp:** Meer informatie ontvangt u in de loop van het schooljaar.
- Rekeningnr. NL INGB 0007 2340 65 t.n.v. DHS De Haagse Beek, Den Haag. U kunt ook contant op school betalen bij de administratie.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per schooljaar. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. U krijgt aan het begin van het nieuwe schooljaar bericht wanneer dit gaat plaatsvinden.

Fysiotherapie

Een aantal leerlingen krijgt op school fysiotherapie. Dat kan alleen als een arts deze therapie voorschrijft, dit in verband met vergoeding door de eigen ziektekostenverzekering. Onze fysiotherapeut is niet aan school verbonden maar maakt wel gebruik van de behandelruimte van de school. Gedurende de behandelperiode wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Groepsindeling

De Haagse Beek telt negen groepen. In een groep zitten gemiddeld 12 – 14 leerlingen. In de lagere groepen zitten er over het algemeen wat minder, in de hogere groepen een aantal meer. Bij het plaatsen van een leerling in een groep wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerling, maar daarnaast worden er ook andere criteria gebruikt. U kunt hierbij denken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en het leerniveau.

Gymlessen

Uw kind krijgt twee tot drie keer in de week les van de vakleerkracht gymnastiek. Aan het begin van het schooljaar hoort u op welke dagen dit is. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een gymbroek of gypakje. Na elke gymles wordt er gedoucht. De kinderen moeten een handdoek van thuis meenemen. Leerlingen die dit willen mogen een onderbroek of zwembroek tijdens het douchen aanhouden. Zij moeten dan wel droog ondergoed bij zich hebben. Het dragen van sieraden is tijdens de gymlessen verboden.

Logopedie

Een aantal kinderen krijgt op school logopedie. Onze logopedist is niet aan school verbonden maar maakt wel gebruik van de behandelruimte van de school. Gedurende de behandelperiode wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen.

De logopedie richt zich vooral op (mondelling) taal- en spraakproblemen die de sociaal-emotionele ontwikkeling of de didactische ontwikkelingen belemmeren. Daarnaast is er ook aandacht voor ademhaling, mondgedrag, stemgebruik en gehoor.

Leerlingbespreking

Meerdere malen in het jaar (oktober, januari, maart en juni) worden alle groepen en geselecteerde leerlingen besproken. In januari en aan het einde van het schooljaar wordt er over de leerling een uitgebreide jaarlijkse rapportage gemaakt. Alle betrokkenen rondom de leerling leveren een bijdrage. Op deze manier kunnen we dat wat we aan het begin van het schooljaar hebben bepaald in het groepsplan en het ontwikkelingsperspectief, verwerken in het rapport en kan de rapportbespreking tevens dienen als evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. Het rapport wordt met de ouders/verzorgers besproken.

Medewerkers

Management:

Directeur: Jos de Koning (di en do op locatie)
Locatiedirecteur: Jeroen Willems

Groepsleerkrachten:

Taco Haasdijk
Marian Voorham
Carolien Doorman
Stefanie Turksma
Sasja van der Burg
Linda Fierstra
Ingrid Eyking
Conny Teljeur
Esther Voois
Veronique Visser
Arti Ramkhelawan
Serena Bruijn
Katja Oostenbrug
Tijmen Prins

Taken / functies ambulante collega's intern:

Danny Segijn: Intern begeleider (bovenbouw)
Annet Bruinier: Intern begeleider (kleuters)
Katja Oostenbrug: Intern begeleider (middenbouw, NT2 en dyslexie)
Sasja van der Burg: Gedragsspecialist

Onderwijsondersteuning:

Linda Wielenga: Administratief medewerker
Laura Balledux: Leraarondersteuner
Mark Bolte: Leraarondersteuner
:
Logopedist (praktijk Bloemenbuurt)
Hans van Teijlingen: Conciërge
Monique Kockelkoren: Maatschappelijk werker / Trainer (Xtra plus)
:
Psycholoog
Marianne Weil: Fysiotherapeut (fysiotherapie Leidschendam)
Evelyn van der Ven: Jeugdarts (CJG)

Vakleerkracht:

Jos Ghijsels: Gymnastiek

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over het beleid op school. Dit geldt ook voor het personeel.
De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders/verzorgers en 3 personeelsleden. Zij vergaderen zo'n 6 keer per schooljaar. Hierbij is ook de directeur van de school aanwezig.

Oudergeleding
Wouter Munier
Marijke Vis
Chantal Oranje

Personeelsgeleding
Jos Ghijssels
Katja Oostenbrug
Taco Haasdijk

Missie en visie

Op De Haagse Beek zitten de kinderen die samen met anderen de wereld vorm gaan geven. Zij zijn straks de volwassenen die kinderen opvoeden, oplossingen verzinnen, tegenslagen het hoofd bieden, schoonheid creëren, troost bieden, bewuste keuzes maken, perspectieven openen. De volwassenen die de wereld mooier maken, duurzaam, vreedzaam, met respect voor culturele en religieuze diversiteit.

Deze kinderen rusten wij toe met een brede ontwikkeling, een groot hart en een kritisch verstand. Onderwijs moet kinderen niet aanpassen aan de toekomst, maar hen de vaardigheden bieden waarmee ze elke toekomst aankunnen. De Haagse Beek doet dit.

SBO De Haagse Beek

Speciaal voor jou

- Bij ons staat het kind centraal.
- De Haagse Beek verbindt door haar onderwijsprogramma de mogelijkheden van de kinderen en de eisen die het vervolgonderwijs aan hen stelt.
- De Haagse Beek levert onderwijskundig maatwerk
- Op de Haagse Beek worden kinderen steeds uitgedaagd tot leren.
- Het pedagogisch klimaat van De Haagse Beek staat voor veiligheid voor iedereen die bij de school betrokken is.
- Hoogwaardige onderwijsondersteuning is voor de leerlingen van De Haagse Beek een voorwaarde om te komen tot maximale individuele ontplooiing. Bij ons geldt: De leerling centraal, de leraar als spil en de specifieke deskundige als ondersteuner van de leerkracht.
- De Haagse Beek hecht aan goed contact met ouders of verzorgers.
- De Haagse Beek ziet zichzelf als schakel in de keten van onderwijs- en instellingen voor jeugdhulp en wenst deze rol waar te maken
- Alleen met professionals kan De Haagse Beek de haar gestelde taken met succes volbrengen
- Kwaliteit is waarmaken wat je belooft. Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Nieuwsbrief

Om de week wordt op vrijdag het 'Nieuws uit De Haagse Beek' aan de ouders gemaïld. In de nieuwsbrief vindt u allerlei actuele informatie over zaken die met school te maken hebben. Ook vindt u een agenda met activiteiten.

Privacy

SBO De Haagse Beek handelt vanuit de volgende visie, opgesteld door het bestuur, op privacy van leerlingen, ouders en medewerkers:

1. De Haagse Beek is transparant en communiceert actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers, leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop zij met gegevens en informatie omgaat;
2. De Haagse Beek zorgt voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
3. De Haagse Beek werkt met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
4. De Haagse Beek werkt uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Uiteraard geldt in alle gevallen dat SBO De Haagse Beek binnen de kaders van wet en regelgeving blijft, waarbij vooral de Wet bescherming persoonsgegevens relevant is.

Rapportage

De leerlingen krijgen twee maal per schooljaar een rapport. U wordt uitgenodigd om in de week na uitreiking het rapport op school te komen bespreken.

Als een leerling van school gaat omdat hij/zij naar het vervolgonderwijs gaat, vanwege een verhuizing of anderszins, sturen wij het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport naar de school waar uw kind naar toe gaat. In dat rapport staat alle relevante informatie m.b.t. niveau, vorderingen, gedragskenmerken en bijzonderheden van uw kind. Hierdoor kan de nieuwe school zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Regels

Iedere leerling doet mee aan alle vakken die op het lesrooster staan. Indien u van mening bent dat er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken, (bijvoorbeeld medische) neemt u dan contact op met de school.

Snoepen, ook het meebrengen ervan, is op school verboden. Dit geldt ook voor priklimonade. Bij festiviteiten worden hierop uitzonderingen gemaakt.

Het is niet toegestaan aan leerlingen om mobiele telefoons te gebruiken, om te bellen, te filmen of te fotograferen. Die telefoons moeten dus zijn uitgeschakeld. Indien een leerling (om dringende redenen) moet opbellen, wordt hij of zij in de gelegenheid gesteld om de telefoon van school te gebruiken.

Op onze school worden mail en internet gebruikt ter ondersteuning van de lessen en informatie-uitwisseling zowel door leerlingen als personeel. Het bezoeken van gewelddadige, racistische, seksistische of anderszins dubieuze sites is niet toegestaan. In principe worden t.a.v. de leerlingen om pedagogische redenen geen sites geblokkeerd. Wij proberen de leerlingen te leren om zelf fatsoenlijk met digitale media om te gaan. Systeembeheerder en directie kunnen echter indien nodig via het netwerk het internetgebruik van iedereen volgen. Het is leerlingen absoluut niet toegestaan om te chatten tenzij die activiteit is ingebed in een lesactiviteit of project. Leerkrachten houden altijd in de gaten welke sites door leerlingen worden bezocht.

Steeds vaker krijgen wij op school te maken met de gevolgen van het gebruik van app, facebook etc. Leerlingen gebruiken deze vorm van communicatie soms om elkaar uit te schelden of bedreigingen te uiten. Dit soort media maakt het heel simpel om een ander onheus te bejegenen omdat je de ander niet in de ogen kunt kijken. U als ouder/verzorger kunt zich op de hoogte stellen van het internet- en telefoongedrag van uw kind en kunt hier ook invloed op uitoefenen.

Op school wordt in algemene zin gesproken over hoe leerlingen op een goede manier om kunnen gaan met deze vorm van media. Wij gaan ervan uit dat conflicten die door een verkeerd gebruik hiervan ontstaan, door ouders zelf worden opgelost.

Natuurlijk gelden er nog meer regels en afspraken om ervoor te zorgen dat alles op school in een zo goed mogelijke sfeer verloopt. Met elkaar hebben we de volgende 5 regels afgesproken die gelden voor alle leerlingen en voor zover van toepassing ook voor personeel en ouders:

1. *Ik help de ander.*
2. *Ik let op mezelf.*
3. *Ik praat met de ander.*
4. *Ik luister naar de ander.*
5. *Ik ga goed om met spullen.*

Roken is in ons schoolgebouw verboden. Ook op de speelplaats (als de kinderen naar huis gaan) mag niet worden gerookt. **Ook u bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt wanneer u uw kind komt brengen of halen.**

Schoolmelk

De leerlingen kunnen schoolmelk drinken. Er kan een keuze gemaakt worden uit:

Halfvolle melk, volle melk, drinkyoghurt en chocomel.

De melk wordt geleverd door:

Campina schoolmelk

Code: school 2028

Postbus 42

3440 AA Woerden

Telefoon: 0900 – 2356355 (maandag t/m vrijdag 08.00 uur – 16.30 uur)

www.schoolmelk.nl

U kunt via school een abonnement aanvragen. Betaling geschiedt 1 of 3 maal per jaar door middel van een acceptgirokaart of automatisch.

U kunt een wijzigingskaart aanvragen in geval van: adreswijziging, verhuizing van school of een fout in de acceptgirokaart. Bij correspondentie moet u altijd de leerlingcode vermelden. Deze wordt vermeld op de acceptgirokaart. Voor meer informatie kunt u terecht bij de administratie van de school.

Schoolreis

Dit schooljaar gaan alle groepen op schoolreisje. De bestemming wordt later dit schooljaar bepaald.

Schooltijden

De lessen beginnen elke dag om 8.45 uur. Om 15.00 uur gaan de leerlingen weer naar huis. Op woensdag is dat om 12.30 uur.

Vanaf 8.30 uur is er toezicht op het plein en dan gaat ook de deur open. Kinderen mogen alvast naar hun klas en ouders ogen meelopen. Om 8.40 uur gaat de bel, ouders gaan dan weer naar buiten en de voordeur gaat dicht zodat wij op tijd met de les kunnen beginnen.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school kan gebruik gemaakt worden van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een methode om aan de hand van korte video opnamen van de klas te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie tussen leerkrachten en leerlingen en de didactiek. Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en om te professionaliseren bij hun onderwijskundige en pedagogische taken. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een videocamera. Het gebruik van dit middel is om redenen van privacy aan strikte regels gebonden. Voor toepassing bij individuele leerlingen geldt dat de ouders schriftelijk toestemming gegeven moeten hebben. De regels en afspraken met betrekking tot SVIB zijn vastgelegd in een protocol, dat op school ter inzage ligt.

Sprekuren

Indien er vanuit school de behoefte is tussentijds met u te spreken, bijvoorbeeld naar aanleiding van een leerlingbespreking of een onderzoek, wordt er altijd contact met u opgenomen. Het initiatief kan natuurlijk ook bij u liggen. Alle personeelsleden zijn altijd bereid om met u in gesprek te gaan. Echter: groepsleerkrachten zijn alleen na schooltijd te spreken, tenzij een andere afspraak is gemaakt. Wilt u de directeur of de locatiedirecteur spreken, maakt u dan ook even een afspraak.

Stagiaires

Onze school ontvangt regelmatig stagiaires van diverse opleidingen. Zij worden zoveel mogelijk in verschillende groepen binnen de school ingezet. De stagiaires krijgen begeleiding van de vaste groepsleerkrachten en vanuit hun opleiding. Het mes snijdt aan twee kanten: de stagiaires kunnen bij ons op school veel leren en wij hebben een paar extra handen in de klas.

Tablets

Op de Haagse Beek maken alle leerlingen gebruik van een tablet. Met tablets is de leerkracht makkelijker in staat om verlengde instructie effectiever te organiseren. De groepsinstructie op bijvoorbeeld het digibord kan in een klein groepje op de tablet worden overgenomen en nog eens worden herhaald voor die kinderen die dat nodig hebben. Elk van deze kinderen kan vervolgens de tablet meenemen naar de eigen werkplek voor de oefenfase. Zowel voor de leerling als de leerkracht zijn toepassingen voor mobiele apparaten bij uitstek geschikt voor het verzamelen en delen van informatie en kennis. Bovendien sluit het werken met tablets prima aan bij de brede vaardigheden waaraan binnen De Haagse Beek veel aandacht wordt besteed.

Verlof en verzuim

Het is in beginsel niet toegestaan verlof te verlenen buiten de schoolvakanties om. In principe is extra vrij voor vakantie niet mogelijk. Indien u meent een goede reden te hebben om extra vrij voor uw kind te vragen, kunt u contact opnemen met de directie. Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen zoals een begrafenis of een huwelijk. In een aantal gevallen kan de directie zelf extra verlof toestaan. In andere gevallen beslist de leerplichtambtenaar. De precieze regels m.b.t. verlof liggen op school ter inzage en staan vermeld in de schoolgids, die u ook op de website kunt vinden.

Bij ongeoorloofd verzuim, langer dan drie achtereenvolgende dagen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook moet de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd als over een periode van vier weken voor meer dan een achtste van de lestijd sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Vervanging

Medewerkers zijn wel eens ziek of zijn om andere redenen afwezig. Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat de opvang van de groepen zo optimaal mogelijk zal zijn en proberen het aantal wisselingen voor de leerlingen zo beperkt mogelijk te houden.

Vertrouwenspersoon (contactpersoon)

Binnen de school is er voor ouders, leerlingen en medewerkers een vertrouwenspersoon aangesteld. Complexe problematiek en/of zeer vertrouwelijke informatie kan met haar besproken worden. Zij zal u ondersteunen in de te volgen stappen. Op de Haagse Beek is Monique Kockelkoren, schoolmaatschappelijk werkende, de contactpersoon.

Vervoer

- Busjes: voor slechts een beperkt aantal leerlingen van de school biedt de gemeente de mogelijkheid om met aangepast vervoer vervoerd te worden.
- Openbaar vervoer: voor ouders met een laag inkomen bestaat de mogelijkheid om (een gedeelte van) de kosten van een HTM abonnement vergoed te krijgen. U kunt op school informatie krijgen.
- Lopend of met de fiets: de doorgaande wegen in de omgeving van de school zijn bijna allemaal voorzien van fietspaden of fietsstroken. Op het schoolplein zijn fietsenrekken aanwezig.
- Auto: veel van onze leerlingen worden met de auto gehaald en gebracht. In het belang van de veiligheid van de leerlingen en andere weggebruikers en om overlast in de buurt te voorkomen, verzoeken wij u dringend om de verkeersregels in acht te nemen. **Wilt u zo vriendelijk zijn de verkeersregels in acht te nemen, dit voor de veiligheid van uw kind, u zelf en anderen. In het deel van de Bentelostraat voor de school is het betaald parkeren.**

Verzekering en aansprakelijkheid

1. Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het schoolbestuur moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.
2. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.).
3. Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.
4. Als een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dan ook van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
5. Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen.
6. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet vergoed.

Voor de leerlingen van De Haagse Beek is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij de Meeuws. Dit is een verzekering met een beperkte dekking die slechts uitkeert als uw eigen verzekering geen vergoeding biedt. Schade aan kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. valt niet onder deze verzekering. Bij verlies of beschadiging van kledingstukken of persoonlijke eigendommen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld (zie hierboven). Uiteraard zal de school er alles aan doen

om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen. Voor vragen of problemen kunt u terecht bij de directie.

Verzuim

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer de leerling niet op school kan zijn.

Bij ziekte van uw kind doet u het volgende:

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, willen wij dat zo snel mogelijk van u weten, indien mogelijk vóór 8.45 uur. De boodschap kunt u achterlaten bij degene die de telefoon aanneemt. Dat hoeft dus niet de groepsleerkracht te zijn. In de meeste gevallen is dat de administratrice of de conciërge. Als uw kind afwezig is en wij voor 9.30 uur niets gehoord hebben, nemen wij contact met thuis op.

Als uw kind met het busje komt, belt u dan tijdig ook de vervoerder. U belt ook naar de vervoerder als uw kind weer beter is.

Bezoek aan huisarts, tandarts ed. meldt u op dezelfde manier.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, kunt u van ons een telefoontje verwachten.

Website

Via www.sbodehaagsebeek.nl komt u op de website. Hier vindt u informatie over de school.

Data kalender 2020 - 2021:

Augustus:

31: Studiedag leerkrachten. Leerlingen vrij

September:

01: Eerste schooldag schooljaar 2020 - 2021

14: Studiedag leerkrachten. Leerlingen vrij

15: Prinsjesdag; geen school

28: MR vergadering

30 t/m 11-10: Kinderboekenweek. Thema: "En toen?"

Oktober:

t/m 11: Kinderboekenweek. Thema: "En toen?"

09: Talentenmiddag

12: Omgekeerde oudergesprekken

16: Studiedag leerkrachten. Leerlingen vrij

19 t/m 23: Herfstvakantie

24: Einde zomertijd

26: Info-avond schoolverlaters

November:

02: MR vergadering

24: Studiedag leerkrachten. Leerlingen vrij

27: Open Podium Groep 8B

December:

04: Sinterklaasfeest. Leerlingen 12.15 uur vrij.

16: Kerstdiner

18: 12.15 uur: begin van de Kerstvakantie (t/m 01 januari 2021)

Januari:

04: Eerste schooldag van 2021

11: MR vergadering

22: Voortgangsoverzichten mee(niet voor schoolverlaters)

25: Voortgangsgesprekken

Februari:

- 02: Talentenmiddag
- 14: Valentijnsdag
- 14: Open Podium Groep 1/2 en 6
- 22: Voorjaarsvakantie (t/m 26 februari 2021)

Maart:

- 03: Studiedag leerkrachten. Leerlingen vrij
- 08: MR vergadering
- 26: Open Podium Groep 3 en 8A
- 29: Begin zomertijd

April:

- 02: Goede Vrijdag; geen school
- 05: 2^e Paasdag; geen school
- 13: Start Ramadan
- 16: Talentenmiddag
- 23: Koningsspelen
- 26: Meivakantie t/m 07-05-2021

Mei:

- 09: Moederdag
- 13 – 14: Hemelvaart
- 17: MR vergadering
- 24: 2^e Pinksterdag
- 28: Open Podium Groepen 4 en 7B

Juni:

- 10: Studiedag leerkrachten. Leerlingen vrij
- 18: Open Podium Groep 5 en 7A
- 20: Vaderdag
- 28: MR vergadering

Juli:

- 02 Schoolrapporten mee (niet voor de schoolverlaters)
- 05: Rapportbesprekingen
- 13: Afscheidsavond schoolverlaters
- 16: Laatste schooldag tot 12.15 uur
- 19: Zomervakantie (t/m 27-08-2021)