

n

Jaarverslag MR SBO De Haagse Beek



2021-2022

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van SBO De Haagse Beek voor het schooljaar 2021-2022. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap; op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen en vernieuwingen in het onderwijs, geldbesteding, informatie- en communicatietechnologie (ICT), veiligheid op school en de inzet en raadpleging van ouders in het onderwijs. De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie van de school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, de begroting en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Samenstelling

Zoals aangegeven bestaat de MR uit leerkrachten en ouders. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De MR van SBO De Haagse Beek bestaat uit 6 deelnemers; 3 leerkrachten en 3 ouders.

Teamgeleding

Taco Haasdijk
Jos Ghijsels
Katja Oostenbrug (secretaris)

Oudergeleding

Wouter Munier (voorzitter)
Mirjam Vrolijk
Fabian van der Veen/Rahaf Idrees *

Naast de formele leden van de MR schuift de directeur Jos de Koning (vrijwel) iedere vergadering aan.

*Fabian van der Veen (vader Mano, groep 5b) heeft het lidmaatschap in september 2021 opgezegd. Rahaf Idrees (moeder Zeyad, groep 4b) heeft het lidmaatschap overgenomen. In mei 2022 heeft ze deze opgezegd.

Vergaderingen

De MR van SBO De Haagse Beek kent in principe een twee maandelijks vergaderschema. Er wordt op maandagavond vergaderd. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de GMR en de lopende meerjarige verandertrajecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie, het schoolplan, het scholingsplan, de schoolgids, enz.

De notulen van de MR zijn voor iedere leerkracht en ouder beschikbaar en worden geplaatst op de website van de school. In de onderstaande paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen kort beschreven.

Onderwerpen 2021-2022

MR Vaststellen taakverdeling MR - vergaderdata/locatie

Wouter blijft dit jaar nog voorzitter van de MR. Ook de rest van de taakverdeling blijft gelijk. De vergaderdata zijn vastgesteld en gewijzigd waar nodig. Vaste locatie is de directiekamer en/of online geweest.

Begroting

Jos heeft alles rondom de begroting toegelicht en helder gemaakt. De MR heeft haar instemming m.b.t. de begroting gegeven.

Nieuw lid/vacature oudergeleding

Is geworden: Rahaf Idrees (moeder Zeyad groep 4b), helaas heeft zij haar lidmaatschap mei 2022 opgezegd. Een nieuwe vacature is/wordt uitgezet.

Jaarverslag van de school

Jaarverslag van 2021 is besproken en op advies van de MR her en der aangepast. Hierna is de MR akkoord gegaan met het verslag.

Portfolio's en voortgangsgesprekken

De implementatie van portfolio's en voortgangsgesprekken i.p.v. het eerste rapport, is besproken. De oudergeleding heeft aangegeven het als fijn te ervaren dat ze gedurende het hele schooljaar op de hoogte worden gesteld middels de portfolio's van de ontwikkeling van hun kinderen. Ouders voelen en worden zo meer betrokken bij deze ontwikkeling. Een rapportmap na de eerste periode wordt nog wel gemist. Dit is teruggekoppeld naar de schoolwerkgroep ondersteuning die zich met deze implementatie bezighoudt. De MR wil de voortgang van de implementatie van de portfolio's volgend schooljaar graag regelmatig terug laten komen op de agenda.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is gedeeld met het schoolteam. Enkele wijzigingen, aanpassingen zijn op verzoek van enkele teamleden doorgevoerd. De PMR heeft haar instemming op papier aan de Haagse Scholen kenbaar gemaakt (ondertekend door alle PMR leden).

Planning vakantiedagen 2022-2023

Deze zijn goedgekeurd door de OMR.

Aannamebeleid

De aannamevolgorde van leerlingen op onze school is goedgekeurd door de MR. Dit zal worden opgenomen in de schoolgids.

Plan inzet NPO-gelden

Deze is weinig veranderd t.o.v. vorige schooljaar. De MR heeft hiermee ingestemd.

Planning studiedagen

De PLG heeft ingestemd met de planning van de studiedagen voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolgids

Wouter heeft Jos enige op- en aanmerkingen gemaild. Deze zijn gedeeltelijk verwerkt.

Groepsverdeling 2022-2023

De groepen voor schooljaar 2022-2023 zijn allen bezet. Welke leerkracht voor welke groep komt, is zo goed als rond.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Dit plan dient nog bekeken en eventueel aangepast te worden door IB en MT van de school.

Concept jaarverslag MR 2022-2023

Het concept is goedgekeurd.

Schoolplan

Dit plan is nog niet af. Aan het einde van het volgend schooljaar zullen alle doelen waarschijnlijk behaald zijn. Er zal gewerkt worden aan de samenhang tussen doelen uit de verschillende Schoolplan-werkgroepen. Het beleid van het schoolplan zal opgestart worden in september. Dit zal onder coördinatie gaan van Ihsane. Eind volgend schooljaar zal dit Schoolplan beëindigd worden.

AUDIT 07-06-2022

Er is besproken dat de audit weinig nieuwe inzichten heeft opgeleverd. De aangehaalde zaken zijn over het algemeen bekend.

Herinrichting van het schoolplein

Bovenstaande is aangekondigd. Schooljaar 2022-2023 zal hier o.b.v. Jos G. mee aangevangen worden.

Betaling ouderbijdrage

Vanuit de oudergeleding is verzocht ouders de mogelijkheid te bieden de ouderbijdrage ook in één keer te betalen. Jos de K. zal dit meenemen naar het MT-overleg.

MR vergaderingen 2021-2022:

De MR heeft dit schooljaar op de volgende data vergaderingen ingepland gehad:

30/09	25/10	15/11	17/01	14/03	16/05	20/06
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

De bijeenkomst van 25-10-2022 is vervallen i.v.m. te weinig punten.
De bijeenkomst van 20-06-2022 is verplaatst naar 13-06-2022.

Planning MR vergaderingen 2022-2023

08/09	10/10	21/11	23/01	13/03	15/05	19/06
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Algemene jaarplanning:

september	Jaarplan MR: -doelstellingen MR en directie (V) -taakverdeling (V) -vergaderdata (V) -MR-jaarverslag (V)
oktober	-voortgang doelstellingen (B/A)
januari	-begroting (I) -formatie volgend schooljaar (B) -hoogte ouderbijdrage bij wijziging (I; OG) -voortgang doelstellingen (B/A)
maart	-formatie: groepsverdeling excl. bezetting -voortgang doelstellingen (B/A)
mei	-formatie: groepsverdeling incl. bezetting (I; PG) -planning vakantiedagen (I; OG) -planning studiedagen (I; PG) -schoolgids (I; OG) -voortgang doelstellingen (B/A): aannamesbeleid
juni	-schoolplan (I) -werkverdelingsplan (I; PG) -schoolondersteuningsplan (A) -voortgang doelstellingen - MR-jaarverslag (concept) (B)

A=advies

B=bespreken

I=instemming gehele MR

I/OG= instemming oudergeleding

I/PG=instemming personeelsgeleding

Jaarplanning 2022-2023:

08-09-2022	-etentje/kennismaking nieuw lid
26-09-2022	-taakverdeling schooljaar 2022-2023 (B/I) -schoolondersteuningsplan 2022-2023 (A) -MR jaarverslag 2021-2022 definitief (I)
21-11-2022	-begroting (I) -jaarverslag school (B) -portfolio's (B/A) -leerlingenraad (B/A)
23-01-2023	-portfolio's (B/A) -leerlingenraad (B/A) -ouderbetrokkenheid
13-03-2023	-portfolio's (B/A) -leerlingenraad (B/A) -ouderbetrokkenheid
15-05-2023	-formatie: groepsverdeling excl. bezetting (I; PG) -planning vakantiedagen (I; OG) -planning studiedagen (I; PG) -schoolgids (I; OG)
19-06-2023	-formatie: groepsverdeling incl. bezetting -schoolplan (I) -werkverdelingsplan (I; PG) -schoolondersteuningsplan (A) - MR-jaarverslag (concept) (B)

A=advies

B=bespreken

I=instemming gehele MR

I/OG= instemming oudergeleding

I/PG=instemming personeelsgeleding