

Jaarverslag MR SBO De Haagse Beek



2023-2024

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van SBO De Haagse Beek voor het schooljaar 2022-2023. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap; op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen en vernieuwingen in het onderwijs, geldbesteding, informatie- en communicatietechnologie (ICT), veiligheid op school en de inzet en raadpleging van ouders in het onderwijs.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie van de school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, de begroting en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Samenstelling

Zoals aangegeven bestaat de MR uit leerkrachten en ouders. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De MR van SBO De Haagse Beek bestaat uit 6 deelnemers; 3 leerkrachten en 3 ouders.

Teamgeleding

Ingrid Eyking
Jos Ghijssels
Katja Oostenbrug (secretaris)

Oudergeleding

Marit de Jong (voorzitter)
Mirjam Vrolijk
Meredith Zaidan
(Geraldine Fos)

Naast de formele leden van de MR schuift de directeur Ihsane Hajjaoui op verzoek als gast aan.

Vergaderingen

De MR van SBO De Haagse Beek kent in principe een twee maandelijks vergaderschema. Er wordt op maandagavond vergaderd. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de GMR en de lopende meerjarige verandertrajecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog

een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie, het schoolplan, het scholingsplan, de schoolgids, enz.

De notulen van de MR zijn voor iedere leerkracht en ouder beschikbaar en worden geplaatst op de website van de school. In de onderstaande paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen kort beschreven.

Onderwerpen 2023-2024

- **Taakverdeling 2023-2024**

Marit de Jong zal voorzitter en Katja Oostenbrug de secretaris van de MR dit schooljaar. Meredith Zaidan zal reserve ouderlid van de MR zijn.

- **MR-jaarverslag 2022-2023**

Het verslag is aangenomen door de MR.

- **Begroting**

De begroting is gedeeld en besproken:

In het algemeen is de school financieel gezond.

Er is reserve, binnen de perken, er zal niet worden afgeroomd door DHS.

Specifiek wordt er schooljaar 2024-2025 ingezet op:

-personeel.

-(na)schoolse sport

-Tussen Schoolse Opvang (TSO)

-legolessen

-Doelab

-Materiaal, digiboorden

-Residentie-orkest

De MR heeft haar instemming m.b.t. de begroting gegeven.

- **Emailadres van de MR:**

Het mailadres van de MR is opgevraagd en leden zijn toegevoegd:

MR@sbodehaagsebeek.info.

Daar dit mailadres echter niet toegankelijk is voor ouders, zal er een ander account worden aangevraagd.

- **Portfolio's**

Daar niet alle ouders even betrokken zijn betreffende de portfolio's, is voorgesteld een informatiebijeenkomst gekoppeld aan een rapportbespreking en/of openpodiummoment te organiseren. De ouderbetrokkenheidcoördinator is hiervoor benaderd. Helaas heeft er nog geen informatiebijeenkomst plaatsgevonden.

Het doel van het portfolio is in principe het vergroten van het eigenaarschap van de leerling, ter bevordering van de leermotivatie. Momenteel wordt er o.b.v. de ontwikkelgroep efficiëntie bekeken of we het portfolio op de huidige werkwijze voldoende van nut vinden.

De MR-ouders zijn verdeeld over de portfolio's. Van overzichtelijk en het hebben gesprekstof met je eigen kind, tot onoverzichtelijk en onduidelijk. Een rapport blijft wenselijk.

- **Leerlingenraad**

Het voorstel is gedaan door de MR om een ouder i.p.v. een leerkracht te koppelen aan de leerlingenraad om deze weer te doen functioneren. De ouderbetrokkenheidscoördinator is hiervoor benaderd. Helaas heeft dit nog geen kandidaat opgeleverd.

- **Zwemverenigingen**

Daar veel leerlingen op school geen zwemdiploma hebben is er door de MR een lijst opgesteld van toegankelijke zwemverenigingen. Deze lijst met een verwijzing naar de Ooievaarspas is in de Nieuwsbrief geplaatst.

- **Ouderbetrokkenheid**

MR heeft voorgesteld een vacature uitzet te zetten voor een coördinator Ouderbetrokkenheid. De ouderbetrokkenheidscoördinator is hiervoor benaderd. Helaas heeft dit nog geen kandidaat opgeleverd.

- **MR-presentatie**

Om beter zichtbaar te zijn als MR heeft OMR zich gepresenteerd middels een persoonlijke stukje en foto van ieder OMR-lid in de Nieuwsbrief naar alle ouders. Een foto van de gehele MR kon helaas niet worden gemaakt, daar de MR op de bijeenkomsten niet compleet was.

- **GMR-bijeenkomst 09-10-2023**

Deze bijeenkomst is helaas gecancelld bij gebrek aan aanmeldingen.

- **Groepsverdeling**

De PMR heeft de verdeling geaccordeerd.

- **Planning vakantiedagen**

De planning is gedeeld en geaccordeerd door de OMR.

- **Werkverdelingsplan**

De PMR heeft het plan geaccordeerd en getekend.

- **Schoolondersteuningsplan (SOP)**

Het SOP is gedeeld met de MR. De MR had geen op- en/of opmerkingen.

- **Jaarverslag MR 2023-2024**

Met het jaarverslag is ingestemd.

- **Planning studiedagen 2024-2025**

De planning van de studiedagen zijn gedeeld en geaccordeerd door de PMR.

- **Schoolgids**

- De schoolgids is geaccordeerd door de OG.

- **Jaarverslag school**

Het jaarverslag is geaccordeerd en getekend door de MR.

- **Rapporten**

De ontwikkelgroep efficiëntie heeft een nieuw format rapporten opgesteld. Deze is geaccordeerd door de MR.

- **Subsidies**

Subsidies basisvaardigheden en Rijke Schooldag (naschoolse sport) zijn toegekend. De plannen van de inzet van de subsidies zijn gedeeld, toegelicht.

- **Ouderbijdrage**

Vanuit de oudergeleding graag duidelijkheid waarvoor gevraagde bedragen zijn, middels de Nieuwsbrief.

Een open tikkie wordt geadviseerd om ouders de keus te bieden het bedrag aan te passen. Het Jeugdeducatiefonds biedt uitkomst indien ouders niet kunnen betalen.

- **Noodplan 'anders organiseren'**

Dit plan dat aangeeft hoe de school met een tekort aan leerkrachten omgaan, is gedeeld, geaccordeerd en getekend door de MR.

- **Ouderbijdrage**

Het budget per kind is €58,50: €30 vrijwillige ouderbijdragen, €28,50 schoolreis. Er komt weinig vrijwillige ouderbijdrage binnen. Er zal gebudgetteerd moeten worden volgend schooljaar. Er zal gekeken worden naar o.a. goedkopere initiatieven qua schoolreisje.

- **Burgerschapsplan**

Een burgerschapsplan is geaccordeerd en getekend door de MR.

- **Veranderende rol SBO**

De komende veranderde rol van het SBO is gedeeld door de directie:

SBO moet krimpen. Leerlingen mogen niet meer 13 jaar worden in groep 8; ze moeten op een leeftijd van 12 jaar uitstromen. Wellicht moet er weer geïnvesteerd worden in een AB-dienst.

- **Nieuwe TLV-route**

De nieuwe route is uitgelegd:

TLV's worden afgegeven zonder input van SBO of SO-scholen door SPPOH.

Leerlingen worden dus alleen nog maar aangemeld met een TLV SBO op onze school.

SBO wordt pas betrokken als het beslis MDO is geweest. Bij plek, moet je deze aanbieden.

- **Interne begeleiding**

Vanaf januari is Sasja van der Burg intern begeleider. Dan Segijn gaat eind dit schooljaar met pensioen.

Sasja van der Burg (gr. 1 t/m 4) en Katja Oostenbrug (gr. 5 t/m 8) zullen vanaf schooljaar 2024-2025 de IB vormgeven.

- **Oudertevredenheidsonderzoek**

De uitslag van het OTO is gedeeld door de directie en besproken in de MR.

De school kreeg een 8,6.

Positieve punten: betrokkenheid, korte lijntjes, open communicatie

Verbeterpunten: meer ouderbetrokkenheid in de groepen, meer activiteiten, gerichtere informatie over het SBO-onderwijs (eerder dan in groep 8)

- **Traktaties**

Graag dit onderwerp in de agenda voor volgend schooljaar.

- **Starttijdstip bijeenkomsten volgend schooljaar.**

Volgend schooljaar starten we om 19:00 uur de bijeenkomsten.

MR vergaderingen 2023-2024:

De MR heeft dit schooljaar op de volgende data vergaderingen ingepland gehad:

25/09	20/11	22/01	11/03	17/6
-------	-------	-------	-------	------

De bijeenkomst van 11-03-2024 is vervangen door een bijeenkomst op 15-04-2024.

Voor 2024-2025 zijn de volgende data gereserveerd voor MR-bijeenkomsten:

23/09	25/11	27/01	24/3	30/6
-------	-------	-------	------	------

Algemene jaarplanning:

september	Jaarplan MR: -doelstellingen MR en directie (V) -taakverdeling (V) -vergaderdata (V) -MR-jaarverslag (V)
oktober	-voortgang doelstellingen (B/A)
januari	-formatie volgend schooljaar (B) -hoogte ouderbijdrage bij wijziging (I; OG) -voortgang doelstellingen (B/A)
maart	-formatie: groepsverdeling excl. bezetting -voortgang doelstellingen (B/A) -begroting (I)
mei	-formatie: groepsverdeling incl. bezetting (I; PG) -planning vakantiedagen (I; OG) -planning studiedagen (I; PG) -schoolgids (I; OG) -voortgang doelstellingen (B/A)
juni	-schoolplan (I) -werkverdelingsplan (I; PG) -schoolondersteuningsplan (A) -voortgang doelstellingen -MR-jaarverslag (concept) (B)

A=advies

B=bespreken

I=instemming gehele MR

I/OG= instemming oudergeleding

I/PG=instemming personeelsgeleding

V=vaststellen

Jaarplanning 2024-2025:

25-09-2023	-taakverdeling schooljaar 2023-2024 (B/I) -Jaarverslag school -MR bereikbaarheid (account) -presentatie MR aan ouders -burgerschapsplan (I)
20-11-2023	-portfolio's (B/A) -leerlingenraad (B/A) -ouderbetrokkenheid (B/A)
22-01-2024	-portfolio's (B/A) -leerlingenraad (B/A) -ouderbetrokkenheid (B/A)
11-03-2024	-portfolio's (B/A) -leerlingenraad (B/A) -ouderbetrokkenheid (B/A) -formatie: groepsverdeling excl. bezetting (I; PG) -planning vakantiedagen (I; OG) -begroting (I) -schoolondersteuningsplan (A)
17-06-2024	-formatie: groepsverdeling incl. bezetting -werkverdelingsplan (I; PG) -MR-jaarverslag (concept) (B) -planning studiedagen (I; PG) -schoolgids (I; OG) -jaarverslag school (B)

A=advies

B=bespreken

I=instemming gehele MR

I/OG= instemming oudergeleding

I/PG=instemming personeelsgeleding

V=vaststellen