

<b>Verslag van de MR-vergadering SBO Haagse Beek</b> Gehouden op 17-05-2021
--

**Aanwezig namens ouders**

Wouter Munier

Mirjam Vrolijk

**Aanwezig namens de school:**

Taco Haasdijk

Jos Ghijsels

Katja Oostenbrug (verslag)

**Aanwezig namens de directie:**

Jos de Koning (algemeen directeur)

**Afwezig**

Chantal Oranje (ouder)

**Afwezig met kennisgeving:**

Marijke Vis (ouder)

**1. Opening**

19:30 uur

**2. Voorstellen i.v.m. nieuw MR-lid****3. Vorige notulen**

goedgekeurd

**4. Wijzigingen agenda**

Het Schoolondersteuningsplan (SOP) zal niet toegelicht worden door Katja, maar door Jos de K.

De Leerlingenraad is i.v.m. de Coronamaatregelen dit schooljaar nog niet actief: desbetreffende punt wordt voor deze bijeenkomst gecancelld.

**5. SOP**

Jos de K. heeft kort toegelicht wat het SOP inhoudt en welk nut het dient. Het plan is nog niet bijgewerkt. Zodra het is bijgewerkt zal Jos het ter goedkeuring met de MR delen.

**6. Werving nieuwe MR-leden**

Twee ouders hebben zich aangemeld. Mirjam Vrolijk is al aanwezig bij deze bijeenkomst. De andere ouder heeft zich afgemeld, maar wil, volgens de leerkracht die hem heeft aangebracht, graag zitting nemen in de MR. Helaas is er deze week nog geen persoonlijk telefonisch contact tot stand kunnen komen, om

dit uit eerste hand te vernemen.

#### 7. **Benoemingsadviescommissie opvolging Jeroen**

Een nieuwe locatie-directeur is aangesteld. Ihsane Hajjaoui zal volgend schooljaar het stokje overnemen van Jeroen. Dit schooljaar zal ze alvast een aantal dagen meedraaien.

#### 8. **Agendapunten bijeenkomst 28 juni 2021**

- SOP
- werkverdelingsplan
- schoolgids
- afsluitend etentje

#### 9. **Rondvraag**

Mirjam geeft aan dat de socials schools app nog niet optimaal te gebruiken is. Zo kunnen ouders leerkrachten nog niet via dit medium privé een berichtje mailen. Inmiddels is dit verholpen door Sasja, die de app o.a. beheert.

Katja vraagt zich af of er ook een jaarverslag omtrent dit MR-schooljaar opgesteld dient te worden. Dit hoeft nu nog niet. Jos de K. zal haar alvast een format toezenden.

#### 10. **Sluiting: 20:15 uur**

#### **ACTIEPUNTEN**

Nr.	Omschrijving	Wie	Wanneer	Reminder
1.	SOP	Jos de K.	z.s.m.	
2.	Leerlingenraad: huidige stand van zaken		Volgend	
3.	Contact met geïnteresseerde ouder voor zitting in MR	Katja	afgelopen	
4.	Werkverdelingsplan lezen en bevindingen terugkoppelen	PMR	Voor 27-	