

Verslag van de MR-vergadering SBO Haagse Beek Gehouden op 27-09-2020
--

Aanwezig namens ouders: Wouter Munier
Marijke Vis

Aanwezig namens de school: Jos Ghijsels
Taco Haasdijk
Katja Oostenbrug (verslag)

Aanwezig namens de Directie: Jos de Koning (algemeen directeur)

Afwezig met kennisgeving: Chantal Oranje

1. Opening en mededelingen

19:30 uur

Jos de Koning:

Agendapunten voor de volgende vergadering vanuit directie:

-jaarverslag school

-begroting 2021

2. Vaststellen van de agenda

-kennismaking

-vrijgekomen functies verdelen

-vorige notulen bespreken

-agendapunten volgende vergadering

3. Kennismaking

Ieder heeft zich voorgesteld e.d.

4. Verdeling vrijgekomen functies

Wouter=voorzitter

Katja=secretaris

5. Vorige notulen

5.1 Oudertevredenheidsonderzoek 2019-2020

Was positief. Taco zoekt ze op en zal volgende bijeenkomst in het kort terugkoppelen wat de conclusie/verbeterpunten waren voor de school.

5.2 Buitenspelen

Jos G. licht toe: buitenspelen is aangepast. Er is extra speelmateriaal aangeschaft, een bouwhoek ingericht en het asfalt aan de overkant wordt ingezet om het buitenspelen veiliger en prettiger voor alle kinderen te laten verlopen. Tot nu toe is iedereen hier goed positief over. Het organiseren van buitenspelen blijft in ontwikkeling om daarmee een zo veilig mogelijk pedagogisch klimaat te kunnen blijven kunnen creëren.

5.3 MSI (MijnSchoolInfo)

Katja doet verslag: dit digitale platform is vorig schooljaar voorzichtig ingezet door de directie. Dit schooljaar zijn ook de groepsleerkrachten begonnen het in te zetten ter communicatie met de ouders.

Marjolein koppelt haar ervaringen met dit digitale platform op de school van haar

andere kinderen terug. De wijze waarop het gebruikt wordt verschilt per leerkracht. De één koppelt veel terug aan de ouders, de ander weinig c.q. alleen het essentiële. Ze geeft aan dat het vooral van belang is dat zaken tijdig worden gecommuniceerd en daarnaast dat het fijn zou zijn als de agenda wordt gevuld. Verder wordt er aangegeven dat het prettig zou zijn als de ouders een PowerPoint omtrent het gebruik van MSI zouden ontvangen. Katja zal Veronique benaderen.

5.4 Leerlingenraad

Door het uitvallen van collegae is hier dit schooljaar nog weinig aan toegekomen. Laura is er al wel mee bezig. Duurzaamheid staat op het programma. Katja zal Laura benaderen om te informeren naar de huidige stand van zaken.

5.5 Verkeer

Het verkeer om de school is i.v.m. de huidige Coronamaatregelen momenteel prima geregeld.

6. Agendapunten volgende bijeenkomst

- jaarverslag (Jos de Koning)
- begroting (Jos de Koning)
- verbeterpunten oudertevredenheidsonderzoek (Taco)
- duurzaamheid/leerlingenraad (Katja)

7. Rondvraag/mededeling

Het jaarlijkse etentje is vorig schooljaar gecancelled i.v.m. de Coronamaatregelen. Als het dit schooljaar weer toegestaan is, zullen ook de voormalige MR-leden, Danielle en Conny, hiervoor uitgenodigd worden.

8. Sluiting

20:30 uur

ACTIEPUNTEN

Nr.	Omschrijving	Wie	Wanneer	Reminder
1	Terugkoppelen oudertevredenheidsonderzoek	Taco	02-11-20	
2	MSI: benaderen MSI-coördinator	Katja	02-11-20	
3	Leerlingenraad: huidige stand van zaken	Katja	02-11-20	